<u>Startseite</u> > <u>Inhaltsbereich</u> > <u>Leistungsnachweise</u> > <u>Referat (Seminarvortrag) und Pr�sentationReferat (Seminarvortrag)</u> > Funktion eines Referats

## **Funktion eines Referats**

Das Referat ist in der Regel eine **schriftliche Arbeit**, die zu einem bestimmten festgelegten Termin im Seminar zum **Vortrag** kommen soll. Allerdings kann ein Referat auch ganz ohne schriftliche Grundlage oder nur auf Basis einiger notierter Stichworte oder entlang einer Reihe von Pri¿½sentationsfolien gehalten werden. In manchen Disziplinen ist dies eher die Standardanforderung, in anderen dominiert die schriftlich ausgearbeitete Grundlage, zumal viele Seminarleiter vorher durchsehen wollen, was der Referent vorzutragen gedenkt. Die Themen fi¿½r Referate beziehungsweise ihre Gegensti;½nde werden in der Regel vergeben (und nicht von den Referenten bestimmt). Das heii;½t, sie sind vorweg vom Seminarleiter festgelegt und in eine Reihenfolge gebracht worden, in der sie dann im Semester nacheinander zum Vortrag kommen sollen.ï;½

Damit verbunden ist, dass der Seminarleiter meist eine recht genaue Vorstellung davon hat, was das Referat zu leisten hat. Das kann sich auf eine bestimmte Schwerpunktsetzung bei einem Thema beziehen, auf die Behandlung einer bestimmten Frage, deren Eri¿½rterung in den Mittelpunkt gestellt werden soll, oder auf die Auswertung bestimmter Literatur zum Thema.i;½